

Atto di impegno e regolamentazione dei rapporti nell'ambito del progetto denominato "<titolo progetto>" (di seguito denominato "Progetto"), finanziato dal Bando Pubblico relativo al progetto "Giovani: coltiviamo il futuro?" finalizzato alla selezione, finanziamento e accompagnamento di progetti imprenditoriali di giovani tra i 18 e i 35 anni nell'ambito della valorizzazione agricolo-produttiva, turistico-ricreativa e sociale da realizzarsi in terreni collocati nel comune di Arco, approvato con Determina n. 56 dd 09/03/2023

TRA

Casa Mia APSP, in questo atto rappresentato dal Direttore, dott. Renzo Galvagni,

E

<nome e cognome> (di seguito denominato Beneficiario), codice IBAN: <IBAN>, nato a <luogo di nascita> il <data di nascita>, C.F. <c.f.>, e residente in <località>, <indirizzo residenza>, oppure

<impresa> (di seguito denominato Beneficiario), P.IVA <partita IVA>, codice IBAN: <IBAN>, con sede legale in <località>, Prov <provincia>, <indirizzo sede legale>, rappresentata, ai fini del presente Atto, da <legale rappresentante>, nato a <luogo di nascita> il <data di nascita>, C.F. <c.f.>, e residente in <località>, <indirizzo residenza>, in ragione della carica di Legale Rappresentante.

PREMESSO CHE:

- con Delibera n. 33 del 30 dicembre 2022 è stata approvata la partnership con il Comune di Arco per il progetto "giovani, coltiviamo il futuro?" e la relativa convenzione;
- all'art. 6 lettera C della convenzione viene disposto che l'APSP "Casa Mia" "curerà l'Azione 5 del progetto, relativa alla stesura del Bando per l'assegnazione di "borse lavoro", da assegnare a giovani che intendano avviare attività economiche su specifiche azioni individuate in fase di studio e tutte le azioni conseguenti finalizzate all'individuazione dei beneficiari";
- con Determina n.56 del 09 marzo 2023 è stato approvato il Bando Pubblico finalizzato alla selezione, finanziamento e accompagnamento di progetti imprenditoriali di giovani tra i 18 e i 35 anni nell'ambito della valorizzazione agricolo-produttiva, turistico-ricreativa e sociale da realizzarsi in terreni collocati nel comune di Arco;
- con provvedimento e ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del Bando, ha provveduto a individuare i componenti della Commissione cui affidare la valutazione di merito delle domande;

RILEVATO CHE:

- il Beneficiario, costituito dai componenti indicati nella domanda, ha presentato a Casa Mia APSP nei termini e con le modalità previste dal Bando, la propria domanda di candidatura;
- la suddetta proposta progettuale è stata valutata dalla Commissione di cui all'art 5 del Bando che l'ha ammessa a finanziamento, avendo ottenuto un punteggio complessivo pari a <punteggio>/100;
- il Beneficiario ha accolto le modifiche progettuali proposte dalla Commissione e concorda che il progetto definitivo è quello allegato al presente accordo (All. 1);
- il Beneficiario ha dimostrato di poter effettivamente operare sul terreno su cui insiste il Progetto, avendo trasmesso a Casa Mia APSP idonea documentazione, anch'essa allegata al

presente accordo (All. 2);

- il Beneficiario ha provveduto a comunicare ad APSP Casa Mia le coordinate bancarie e a produrre la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione”;
- <SOLO SE P.IVA INDIVIDUALE> il Beneficiario ha trasmesso estremi della Partita Iva ed eventuale iscrizione alla Camera di Commercio
- <SOLO SE SOCIETA’> Atto Costitutivo e Statuto del <data costituzione> registrato presso <presso> al numero <numero>, agli atti>;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 (Premessa)

Le Premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

ART. 2 (Oggetto)

1. Con la sottoscrizione del presente Atto – redatto in due originali – le parti definiscono le condizioni, i termini e le modalità di attuazione e finanziamento del Progetto.
2. La fase oggetto di finanziamento, accompagnamento e monitoraggio inizia con la sottoscrizione del presente Atto e si conclude il 30 settembre 2023.
3. Le parti si impegnano a dare esecuzione al presente Atto di Impegno secondo le regole di correttezza e buona fede.
4. Il Beneficiario si obbliga alla integrale e puntuale realizzazione del progetto approvato, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e, in particolare:
 - a svolgere le attività e realizzare gli obiettivi previsti nei termini, con la tempistica e con le modalità indicati;
 - a mantenere puntuali ed esaustive comunicazioni con il proprio coach, ottemperando anche in forma scritta quando necessario alle richieste dello stesso, anche partecipando a colloqui e incontri che potranno essere programmati sia con finalità di chiarimento e di supporto per una migliore attuazione del progetto, sia di networking con gli altri progetti in corso di esecuzione;
 - a operare con metodi di produzione sostenibile senza l'uso di pesticidi, diserbanti e ammendanti di origine chimica;
 - a rispettare quanto previsto nel Bando Pubblico;
 - a rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, previdenziale, assistenziale e del lavoro, edilizia e urbanistica, sulla salvaguardia dell'ambiente, nonché le disposizioni vigenti in materia di amministrazione, rendicontazione e finanza pubblica;
 - a non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal progetto, ad eccezione di servizi accessori o strumentali;
 - a usare la massima diligenza nella realizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento all'utilizzo delle risorse assegnate;
 - a mantenere la propria sede legale ed operativa nella Provincia autonoma di Trento per almeno 24 mesi dalla data di sottoscrizione del presente Atto.

ART. 3 (Durata e Proroga)

1. Il presente Atto di Impegno ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del progetto.
2. Le attività previste nel Progetto dovranno essere realizzate a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto, <data firma>, e completate, a pena di revoca dei Premi/Gettoni, entro il 30 settembre 2023 e svilupparsi secondo le fasi temporali specificate nel progetto (Allegato 1).
3. Non verranno concesse proroghe.

ART. 4 (Erogazione del Premio)

1. Il Premio in denaro concesso da Casa Mia a supporto dell'esecuzione delle attività previste dal Progetto, è di Euro <contributo> (<contributo lettere>). Per nessun motivo il soggetto beneficiario potrà richiedere a Casa Mia APSP somme aggiuntive rispetto a quelle stabilite nel presente Atto per la realizzazione delle attività progettuali previste.

2. Il Premio in denaro è da utilizzarsi esclusivamente entro il 30 settembre 2023.

3. Il Premio non è cedibile a terzi.

4. L'erogazione del Premio avviene in modalità mista sia a consuntivo sia come anticipo spese, secondo le regole che vengono di seguito descritte. Il Premio in denaro potrà essere utilizzato solo e soltanto per i servizi che il Beneficiario ha già individuato come acquistabili in denaro nell'allegato "S2_Piano di avvio" approvato all'atto della sottoscrizione dell'Atto di Impegno.

È ammessa la variazione tra le singole voci di spesa fino a un massimo del 30% del budget totale. La redistribuzione degli importi può accadere sia per motivi strategici sia per preventivi differenti dai consuntivi di spesa. Il coach deve sempre essere tenuto aggiornato di queste modifiche che può approvare o respingere.

5. Tutti i documenti giustificativi di spesa da presentarsi devono riportare nell'oggetto il CUP di progetto F51B21006480007, pena la non ammissibilità della spesa.

6. La procedura per l'utilizzo del Premio in denaro è la seguente:

- a) il Beneficiario individua i servizi e/o i beni, seleziona il fornitore specifico con il quale definisce il dettaglio del servizio o del bene da acquistare e si fa inviare un preventivo;
- b) se il preventivo è coerente con il piano di spesa approvato il Beneficiario procede all'acquisto anticipando dove necessario la cifra da spendere e raccoglie le fatture dei fornitori;
- c) in caso di significativa difformità rispetto al piano preventivo il Beneficiario invia al proprio coach il preventivo di spesa con note circa eventuali difformità. Il coach avalla la spesa o la respinge.

7. Ai sensi dell'articolo 12 del Bando Pubblico Casa Mia APSP erogherà il Premio nelle seguenti modalità:

- acconto del 30% del totale su presentazione di semplice autodichiarazione oppure fino al 70% del totale su presentazione di documenti giustificativi di spesa per un valore equivalente,
- saldo previa presentazione del Rendiconto finale comprensivo di tutti i documenti giustificativi di spesa e di attestazione dell'apertura di Partita Iva.

Pertanto quando il Beneficiario ritiene di essere nelle condizioni di poter ricevere l'erogazione dell'acconto invierà suddette fatture e le quietanza di pagamento a Casa Mia APSP (Francesca Giuliani: francesca.giuliani@casamiariva.it).

8. L'erogazione del saldo finale sarà effettuata solo a fronte di documentazione completa, corretta e congruente. La richiesta di integrazioni o verifiche comporterà naturali ritardi nell'erogazione fino alla mancata erogazione in caso di violazioni del bando e della presente procedura.

9. Il Beneficiario dovrà presentare la Relazione finale nei termini previsti, anche nel caso in cui scegliesse di rinunciare alla liquidazione del saldo.

ART.5 (Utilizzo dei Gettoni)

1. I Gettoni di valore unitario pari a 500,00 (mille/00) euro lordi sono concessi in numero di <...> , per un valore totale pari a <...> euro iva compresa.

2. L'utilizzo dei Gettoni (che non sono in denaro ma hanno la natura giuridica di servizi aggiuntivi) è circoscritto al solo acquisto di servizi formativi o di coaching specialistico oppure per sviluppo prodotto o per attività di marketing ed è esclusa la possibilità di utilizzarli per l'acquisto di beni; suddetti servizi devono essere funzionali all'avvio dell'attività e al consolidamento dell'iniziativa imprenditoriale. I Gettoni sono da utilizzarsi esclusivamente entro il 30 settembre 2023.

3. I Gettoni potranno essere utilizzati solo e soltanto per i servizi già individuati come acquistabili con Gettoni nell'allegato “**S2_Piano di avvio**” approvato all'atto della sottoscrizione dell'Atto di Impegno. Eventuali variazioni devono essere richieste al coach che può approvare o respingere la richiesta. La redistribuzione degli importi può avvenire sia per motivi strategici sia per preventivi differenti dai consuntivi di spesa. Il coach deve sempre essere tenuto aggiornato di queste modifiche.

4. La procedura per l'utilizzo dei Gettoni è la seguente:

- a) il Beneficiario individua i servizi consulenziali generali, seleziona il fornitore specifico con il quale definisce il dettaglio del servizio e si fa inviare un preventivo;
- b) se il preventivo è coerente con il piano di spesa approvato il Beneficiario invia direttamente dettaglio del servizio, del fornitore e preventivo al Comune di Arco (Valeria Gallini) che attiverà l'incarico, che potrà quindi essere erogato in favore del Beneficiario;
- c) in caso di difformità rispetto al piano preventivo il Beneficiario invierà al proprio coach il preventivo di spesa con note circa eventuali difformità. Il coach avalla la spesa o la respinge;
- d) qualora l'importo del servizio proposto sia superiore rispetto alla quota residuale dei Gettoni a disposizione il Beneficiario dovrà procedere con una richiesta di acquisto separata da quella del Comune di Arco direttamente con il fornitore l'eventuale differenza.

5. Poiché l'acquisto dei servizi è a carico del Comune di Arco per conto del beneficiario, Casa Mia APSP agisce come mero segnalatore del fabbisogno del Beneficiario e non è responsabile dell'effettivo conferimento dell'incarico e sua liquidazione, che spetta al Comune di Arco.

ART. 6 (Documentazione da trasmettere in itinere e al termine delle attività)

1. Il Beneficiario si impegna a trasmettere a Casa Mia:

- entro il 10 luglio 2023 la Relazione Intermedia delle Attività e delle Spese;
- entro i 15 giorni successivi alla data di conclusione del progetto la Relazione Finale delle Attività e delle Spese, corredata dai giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, o documenti aventi forza probatoria equivalente, quietanze, etc.) in copia autentica o in copia conforme all'originale.

2. Tale documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante del Beneficiario ed essere redatta tramite gli appositi schemi predisposti e forniti da Casa Mia APSP e mutuati sulla scorta del modello "S2_Piano di Avvio".

ART. 7 (Variazioni)

1. Casa Mia APSP può autorizzare eventuali variazioni al Progetto, previa richiesta scritta, motivata e dettagliata da parte del Beneficiario, da inviare tramite mail agli indirizzi segreteria@casamiariva.it.

2. Tutte le variazioni dovranno comunque rispettare i requisiti di accoglibilità individuati nel Bando Pubblico e nel presente Atto d'Impegno.

3. Non è consentito al capoprogetto che ha presentato la domanda ritirarsi dal Progetto, pena la revoca dei Premi/Gettoni.

4. Solo in casi eccezionali, o per eventi dovuti a cause di forza maggiore, Casa Mia APSP può autorizzare il ritiro e/o la sostituzione del capoprogetto con altro soggetto avente gli stessi requisiti previsti dal Bando, previa richiesta adeguatamente motivata e documentata.

5. Le modifiche al piano di spesa sono possibili nei termini definiti agli Artt. 4 e 5.

6. In sede di verifica sulla rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate rispetto al Piano Finanziario originario e non debitamente autorizzate.

7. Dalla data di ricezione delle richieste di modifica, Casa Mia APSP avrà 20 giorni lavorativi di tempo per esprimersi. Decorso inutilmente tale termine, la variazione richiesta si intenderà autorizzata.

ART. 8 (Promozione delle attività progettuali)

1. Salvo diverse disposizioni di Casa Mia APSP, ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione – cartaceo, informatico o multimediale - realizzato dal Beneficiario nell'ambito delle attività di progetto, dovrà riportare il logo ufficiale del progetto "Giovani coltiviamo il futuro", nonché il logo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ANCI, Comune di Arco, Fondazione Edmund Mach e Casa Mia APSP.

2. I loghi verranno forniti al Beneficiario in formato elettronico e dovranno essere utilizzati – senza modifiche – in posizioni, cromie e dimensioni tali da garantire chiarezza, leggibilità e riconoscibilità. Il Beneficiario non potrà utilizzare la dicitura e i loghi sovrarichiamati per attività non attinenti al progetto e dopo la conclusione dello stesso.

3. Allo scopo di agevolare la comunicazione e la messa in rete delle attività progettuali, il Beneficiario si impegna a mettere a disposizione di Casa Mia APSP materiale multimediale (testi, immagini e

video) utile a documentare l'avanzamento del progetto sul sito ufficiale dell'iniziativa.

ART. 9 (Responsabilità verso terzi)

1. Resta inteso tra le parti che Casa Mia APSP è del tutto estranea ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dal Beneficiario, e non può in nessun caso e a nessun titolo essere considerata, direttamente o indirettamente, responsabile per danni arrecati a persone o cose nel corso della realizzazione delle attività previste dal Progetto.
2. Allo stesso modo resta inteso tra le parti che Casa Mia APSP è esonerata da qualsiasi responsabilità, a qualunque titolo, derivante da eventuali rapporti di lavoro o collaborazione instaurati dal Beneficiario.
3. Il Beneficiario è, pertanto, il solo responsabile verso terzi per tutti i danni di qualsiasi natura o importo, eventualmente procurati durante la realizzazione del progetto.

ART. 10 (Stabilità dell'operazione)

1. Con riferimento al vincolo della stabilità dell'operazione, il Beneficiario si impegna, per i due anni successivi alla sottoscrizione del presente Atto, a:
 - non cessare l'attività produttiva presso il terreno indicato nel progetto;
 - mantenere vincolata la destinazione degli attivi materiali e immateriali;
 - non cedere i beni oggetto di investimento in modo da procurare un vantaggio indebito a un'impresa o ad un Ente pubblico;
 - non modificare in maniera sostanziale la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

ART. 11 (Verifiche e monitoraggio)

1. Casa Mia APSP potrà verificare in qualunque momento la correttezza e la veridicità delle informazioni trasmesse, riservandosi la facoltà di revocare (previa formale diffida inviata a mezzo mail), in tutto o in parte, i Premi/Gettoni concessi in caso di evidenti e documentate difformità tra quanto realizzato e il Progetto approvato, o in caso di improprio utilizzo dell'assetto finanziario erogato.
2. Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, il Beneficiario si impegna a segnalare tempestivamente a Casa Mia APSP ogni criticità e circostanza interna o esterna che possa compromettere il buon andamento del progetto e/o il conseguimento degli obiettivi dichiarati nel formulario di candidatura.
3. Il Beneficiario si impegna altresì a produrre, a semplice richiesta di Casa Mia APSP, tutti gli atti e i documenti relativi alla gestione tecnica ed economico-finanziaria del Progetto, e a partecipare a colloqui e incontri che il coach di riferimento potrà programmare sia con finalità di chiarimento che di supporto ai beneficiari per una migliore attuazione del progetto.
4. Il Beneficiario si impegna a consentire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli, di natura tecnica e amministrativa, da parte di Casa Mia APSP, e a fornire adeguato accesso ai siti e/o ai locali in cui il Progetto viene realizzato.
5. Al termine delle attività di Progetto, Casa Mia APSP, verificherà, sulla base di quanto riportato nella Relazione Finale il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati nella candidatura.

ART. 12 (Revoca e penalità)

1. Casa Mia APSP si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte a seconda del grado di irregolarità o mancata realizzazione delle attività, il finanziamento assegnato nel caso in cui il Beneficiario:

- rilasci dichiarazioni false o incomplete per ottenere i Premi/Gettoni in argomento;
- commetta violazioni e/o negligenze, tanto in ordine alle condizioni di cui al presente atto, quanto in ordine a norme di legge o regolamenti;
- non ottemperi all'obbligo di trasmettere in tempo utile al proprio coach la documentazione richiesta;
- non realizzi affatto o non realizzi correttamente le attività progettuali nei tempi e con le modalità previste nella candidatura e nel Progetto di dettaglio;
- commetta gravi irregolarità contabili.

2. La revoca sarà preceduta da formale diffida contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate ed il termine entro il quale provvedere a fornire chiarimenti.

In caso di revoca totale dei Premi/Gettoni, Casa Mia richiederà la restituzione completa degli importi finanziari già erogati.

3. Casa Mia APSP potrà inoltre revocare, in tutto o in parte, la concessione dei Premi/Gettoni qualora emerga l'impossibilità, anche per cause non imputabili al soggetto beneficiario, di realizzare le attività e conseguire gli obiettivi di cui al Progetto finanziato.

4. La revoca sarà formalmente comunicata al beneficiario, a mezzo PEC e avrà effetto dal momento del suo ricevimento.

ART. 13 (Foro competente)

In assenza di composizione amichevole, il Foro di Rovereto è il solo competente a statuire in merito a qualsiasi controversia avente per oggetto il presente Atto che insorga tra le due parti contraenti.

ART. 14 (Rinvii)

Per quanto non previsto dal presente Atto, si rinvia alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente.

ART. 15 (Trattamento dei dati)

Il Beneficiario si impegna a fornire tutti i dati fiscali ed amministrativi/finanziari necessari per l'erogazione del Premio, richiesti da Casa Mia APSP. Casa Mia APSP è autorizzato a trattare i dati personali e quelli relativi al progetto, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Riva del Garda, ...

Casa Mia APSP (Il Direttore)
.....

Il Beneficiario (Il Legale Rappresentante)
.....